



	Revisione	Data Revisione
Pag. 1 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con
sistema di gestione
certificato ISO
9001:2015

Lab Pro

Guida operativa ai nostri servizi di assistenza

**Documento soggetto a copyright
(Materiale illustrativo su software Registrato da Proactive sas)**

ASSISTENZA tecnica e/o funzionale AL CLIENTE: MODALITA' OPERATIVE	2
Istruzioni per utilizzo portale di prenotazione	2
Richieste Modifica Reportistica (personalizzazioni):	4
Modifiche Ricerche	7
Modifiche filtri di generazione report	8



	Revisione	Data Revisione
Pag. 2 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con
sistema di gestione
certificato ISO
9001:2015

ASSISTENZA TECNICA E/O FUNZIONALE AL CLIENTE: MODALITA' OPERATIVE

- Problematiche urgenti
- richieste informazioni specifiche sulle funzionalità del software
- problemi tecnici



Accesso telefonico alla casella vocale 050 703284 o invio mail a assistenza@proactive-info.it

- Reinstallazione server o client (PC)
- analisi tecnico-funzionali per richieste di modifiche report / ricerche / query e statistiche / elementi del pannello di controllo per i quali il cliente necessita di assistenza per la formulazione della richiesta
- Corsi utente
- Assistenza funzionale complessa



*Prenotazione sul portale dedicato ai servizi <https://proactive-sas-di-sandrone-g.reservio.com> –
vedi allegato 1*

ISTRUZIONI PER UTILIZZO PORTALE DI PRENOTAZIONE

Prenotazione Servizi:

La prenotazione dei servizi è accessibile dal web dal seguente link:

<https://proactive-sas-di-sandrone-g.reservio.com> che reindirizzerà alla seguente pagina web:



	Revisione	Data Revisione
Pag. 3 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con sistema di gestione certificato ISO 9001:2015

Proactive

[SERVIZI](#) [CONTATTO](#) [ACCESSO](#)



Software per la sanità - LIMS e LIS

[PRENOTA ORA](#)

Servizi

Installazione o reinstallazione server o PC

[Reinstallazione server - durata servizio 3/4 ore](#)

[Reinstallazione su PC - spostamento licenza - durata 1 ora](#)

[Prima installazione prodotto](#)

Richiede circa 3 ore l'installazione del server e circa 40 minuti l'installazione dei client (PC).

[Installazione nuova postazione di lavoro](#)

A seguito di offerta accettata per acquisto nuova licenza

[MOSTRA ALTRO](#)

Una volta selezionato il Servizio ricercato è possibile accedere al calendario degli appuntamenti, dove al cliente saranno visibili in base alla disponibilità le date e gli orari prenotabili per l'esecuzione del servizio.

[← Prenotazione Online](#)

[SERVIZI](#) [CONTATTO](#) [ACCESSO](#)

Servizi
Reinstallazione su PC - spostamento licenza - durata 1 ora

Seleziona la data

Marzo 2021								
<	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	>
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	

16 Mar **Martedì**

Mattino

11:15 am	11:30 am	11:45 am
----------	----------	----------

Pomeriggio

12:00 pm	3:00 pm	3:15 pm	3:30 pm
3:45 pm	4:00 pm	4:15 pm	4:30 pm
4:45 pm	5:00 pm		

Una volta selezionata la data e l'orario dell'appuntamento sarà necessario specificare i dettagli per la richiesta con le informazioni richieste per permettere ai nostri tecnici di contattare il cliente e svolgere il servizio richiesto.



	Revisione	Data Revisione
Pag. 4 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con
sistema di gestione
certificato ISO
9001:2015

RICHIESTE MODIFICA REPORTISTICA (PERSONALIZZAZIONI):

NB: La procedura è stata installata sul cliente a partire dalla versione 7°. Per le versioni inferiori vi preghiamo di contattarci a mezzo mail quando si presenta la necessità di richiedere la modifica.

Un nostro tecnico vi richiamerà per procedere all'installazione della funzionalità di richiesta modifiche on-line sotto descritta, senza addebito sul monte-orario a disposizione.

Per il Cliente è possibile richiedere la personalizzazione dall'anteprima di stampa del report in Labpro, accedendo alla sezione di elaborazione della richiesta di modifica dall'apposito pulsante di **Richiesta Modifica Report**.

Anteprima di Stampa

Rev. 13/10/2020

Chiudi Spedisci Word Excel Testo Excel (Solo Dati) PDF Richiesta Modifica Report

Report principale

Proactive

Logo vostro laboratorio

RAPPORTO DI PROVA N° 21/1

Data emissione 11/03/2021

Spett.le
Proactive sas
via Sacco e Vanzetti 40
56025 PONTEREDERA (PI)

Tipo campione alimenti
Data ricevimento campione 11/03/2021
Data prelievo 11/03/2021

Protocollo Campione 21/00001/1 del 11/03/21

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 2 Fattore di ingrandimento: 100%

Cliccando con il tasto destro del mouse è possibile inserire una nota sull'anteprima di stampa nella posizione dove inserire la modifica.



	Revisione	Data Revisione
Pag. 5 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con sistema di gestione certificato ISO 9001:2015

N° Richiesta 0001 per RDPcAMPIONI_STANDARD_CR - STANDARD (Tipo:10)

Esce Pag.001

Zoom + Zoom - Elenco Modifiche Visualizza Richiesta Confirma Richiesta Invia Richiesta

Click con Tasto destro per aggiungere una richiesta

Logo vostro laboratorio

RAPPORTO DI PROVA N° 21/1
Data emissione 11/03/2021

Spett.le
Proactive sas
via Sacco e Vanzetti 40
56025 PONTEDERA (PI)

Tipo campione alimenti
Data ricevimento campione 11/03/2021
Data prelievo 11/03/2021

Protocollo Campione 21/00001/1 del 11/03/21
Tipo campione latte

Indagine eseguita	Risultato	U.M	LQ	Data inizio	Data fine
Conta delle cellule somatiche <small>UNI EN ISO 13366-1:1998</small>	5	cellule/ml		11/03/21	11/03/21



Elenco Modifiche

Con il pulsante Elenco Modifiche è possibile visualizzare tutte le richieste di modifica del report, è possibile modificarle e annullarle.

Elenco Modifiche per il report: RDPcAMPIONI_STANDARD_CR

Esce

ID	Pagina	Descrizione	Annullata
01	Pag.001	ESEMPIO 01: AGGIUNGERE CODICE TIPO CAMPIONE PRIMA DELLA DESCRIZIONE	<input type="checkbox"/>
02	Pag.001	ESEMPIO 02: EVIDENZIARE IL RISULTATO IN ROSSO QUANDO E'FUORI LIMITE DI RIFERIMENTO	<input type="checkbox"/>
03	Pag.002	ESEMPIO 03: SPOSTARE FIRMA RESPONSABILE LABORATORIO SOTTO FINE RAPPORTO DI PROVA	<input type="checkbox"/>



Visualizza Richiesta

Con il pulsante **Visualizza Richiesta** è possibile visualizzare in caso di richiesta confermata il modulo completo di personalizzazione inviato a Proactive, in caso di richiesta temporanea sono visualizzati solo l'elenco delle modifiche da applicare sul report.



	Revisione	Data Revisione
Pag. 6 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con
sistema di gestione
certificato ISO
9001:2015



Confirma Richiesta

Quando le Richieste di personalizzazione sono elaborate e verificate è necessario confermare la richiesta tramite il pulsante **Confirma Richiesta**, sono richieste le informazioni quali il Richiedente della modifica, il numero di telefono da contattare per l'installazione delle modifiche sul cliente e per eventuali chiarimenti sulle richieste.

Confirma Richiesta

← Confirma Richiesta Anteprema Richiesta

Richiedente
Administrator

N° Telefono da contattare

OPZIONALE : Selezionare i Report della stessa tipologia per i quali si desiderano le stesse modifiche

	Descrizione	Nome Report	Selezionato
	Emissioni Standard	RDPCAMPIONI_EMISSIONI	<input checked="" type="checkbox"/>

Sono visualizzati tutti i report della stessa tipologia di stampa, il cliente è necessario che selezioni se applicare le stesse modifiche anche sugli altri report.

Dopo aver confermato la richiesta di personalizzazione è necessario ritornare alla pagina di elaborazione della richiesta di personalizzazione dove per concludere dovremo inviare la richiesta di personalizzazione.



Invia Richiesta

Premendo il pulsante **Invia Richiesta**.



	Revisione	Data Revisione
Pag. 7 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con sistema di gestione certificato ISO 9001:2015

MODIFICHE RICERCHE

Per il cliente è possibile richiedere personalizzazioni sulle ricerche inviando a assistenza@proactive-info.it una mail con il **print-screen** (o **screenshot**) della ricerca da modificare elencando le modifiche richieste

Esempio di una Ricerca Standard:

Ricerca Campione per Inserimento Risultati

Chiudi Cerca Stampa Esporta Strumenti Griglia

Data da >= 16/02/2021
Data a <= ___/___/___
ID Campione
Tipo Campione
Descrizione Campione
Completo

Codice Cliente
Ragione sociale
Contatto
Id Verbale Web
Num. Verbale Web

Data	ID Campione	Tipo Campione	Descrizione Campione	Codice Cliente	Ragione Sociale	Contatto	Completo
11/03/2021	3	H2O		000002	CLIENTE 2 di prova		<input checked="" type="checkbox"/>
11/03/2021	2	ALIM		000001	Proactive sas		<input type="checkbox"/>
11/03/2021	1	ALIM		000001	Proactive sas		<input checked="" type="checkbox"/>

Numero di records : 3 Ricerca Standard: btnRICERCA_Campioni2 (Ctrl^p)

Esempio di Ricerca Personalizzata:

Ricerca Campione per Inserimento Risultati

Chiudi Cerca Stampa Esporta Strumenti Griglia

Data inizio anno invece che estrazione di un mese

Data da >= 01/01/2021
Data a <= ___/___/___
ID Campione
Tipo Campione
Descrizione Campione
Completo

Codice Cliente
Ragione sociale
Contatto
Id Verbale Web
Num. Verbale Web

Data Prelievo
Data Ricevimento

Modificare, aggiungere e eliminare i campi filtro

ID Campione	Tipo Campione	Descrizione Campione	Codice Cliente	Ragione Sociale	Contatto	Completo	Data Prelievo
3	H2O		000002	CLIENTE 2 di prova		<input checked="" type="checkbox"/>	11/03/2021
2	ALIM		000001	Proactive sas		<input type="checkbox"/>	11/03/2021
1	ALIM		000001	Proactive sas		<input checked="" type="checkbox"/>	11/03/2021

Aggiungere o eliminare colonne dei campi restituiti in anteprima dalla ricerca

Numero di records : 3 Ricerca Personalizzata: btnRICERCA_Campioni2 (Ctrl^p)



	Revisione	Data Revisione
Pag. 8 di 8	00	04/10/2018



Organizzazione con
sistema di gestione
certificato ISO
9001:2015

MODIFICHE FILTRI DI GENERAZIONE REPORT

Per il cliente è possibile richiedere personalizzazioni sulle maschere di generazione report inviando a assistenza@proactive-info.it una mail con il **print-screen** (o **screenshot**) dei filtri di stampa da modificare elencando le modifiche richieste

The screenshot shows the 'Stampa Storico Totali Fatture' window with the following filters and settings:

- Laboratorio: LAB
- Sequenza: 0
- Data Fattura Da: 01/01/2021
- Data Fattura A: 16/03/2021
- Fattura Da: (empty)
- Fattura A: (empty)
- Cliente Da: (empty)
- Cliente A: (empty)
- Referente Da: (empty)
- Referente A: (empty)
- Modalità di Pagamento Da: (empty)
- Modalità di Pagamento A: (empty)
- Condizioni di Credito Da: (empty)
- Condizioni di Credito A: (empty)
- Stampa Fatture Provvisorie: (empty)
- Stampate: (empty)
- Mostra Dettagli: No
- Report: Elenco Fatture sintetico

Stampa Standard: STAMPASTORICOFATTURE1 (Ctrl^p)

Esempio maschera di Stampa Personalizzata:

The screenshot shows the 'Stampa Storico Totali Fatture' window with a customized filter. The 'Fattura Da' field is highlighted in yellow and contains the text 'Campo Obbligatorio'. A red message at the bottom of the filter area reads: 'Rimosso filtro su Referente e aggiunto filtro su Partita Iva Modificare, aggiungere o eliminare filtri sulla stampa dei report'. The 'Report' dropdown is set to 'Elenco Fatture sintetico'.

Stampa Personalizzata: STAMPASTORICOFATTURE1 (Ctrl^p)